

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДОО «КЛАССИКИ – СКОРО В ШКОЛУ!»**

Омск 2017г.

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Классики – скоро в школу!» является этапом Всероссийского интеллектуального конкурса «Классики», проводимым для воспитанников подготовительной группы ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.3. Полное официальное наименование Конкурса: Международный интеллектуальный конкурс «Классики – скоро в школу!». Сокращенное наименование: Конкурс «Классики».

1.4. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.5. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.6. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса. Оргкомитет утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила Конкурса, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.7. Контактная информация Оргкомитета: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- e-mail: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цели Конкурса:

- Диагностика готовности выпускников ДОО к обучению в школе с возможностью коррекции результатов.
- Формирование внутренней мотивационной позиции школьника.
- Создание условий для реализации, а так же поддержка и поощрение интеллектуальных способностей детей.
- Привлечение внимания общественности, родителей к развитию интеллектуального мышления подрастающего поколения.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть все желающие воспитанники подготовительной группы ДОО любых типов и видов.

3.2. Участие является добровольным. Квоты на участие в Конкурсе не устанавливаются.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в сроки, указанные Оргкомитетом. Сроки публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru. Сроки могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию с Оргкомитетом).

4.2. Для проведения конкурса в ДОО нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания конкурса удобным способом (в бумажном виде в Оргкомитете или скачать в ЛК в электронном виде и распечатать самостоятельно);
- сдать заполненные участниками бланки удобным способом (привезти или направить по Почте России или в электронном виде - загрузить фото (скан) бланков в ЛК);
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ДОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своей группе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) группах.

4.4. Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ДОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ДОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5. Задания Конкурса

5.1. Задания Конкурса предоставляются Оргкомитетом, являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только для проведения Конкурса зарегистрированными участниками.

5.2. Интеллектуальные задания подобраны сообразно развитию и интересам детей данной возрастной группы. Выполнение этих заданий не требует от участников умения читать и писать. Интеллектуальные задания направлены на познание окружающего мира и расширение кругозора, а так же развитие познавательного интереса. Ознакомиться со структурой заданий и образцами заданий прошлых сезонов можно на сайте www.coikonkurs.ru в разделе конкурса.

5.3. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий. Задания выполняются мягкими карандашами. Пользоваться линейкой строго запрещено. На выполнение заданий отводится 30 минут.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, уплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте www.coikonkurs.ru.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ДОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценку конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов Конкурса.

7.3. Оргкомитет имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в графике Конкурса, в ЛК Организатора в ДОО на сайте www.coikonkurs.ru с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

8.2. Награждение участников:

- Все участники конкурса награждаются сертификатом об участии в Конкурсе и поощрительным призом - магнит (при получении наград в бумажном виде).
- Победители Конкурса (1-3 место в общем рейтинге) в дополнение награждаются Дипломом победителя Конкурса.

8.3. Награждение педагогов:

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников Конкурса (при количестве от 5 участников).
- Педагогам, подготовившим победителей Конкурса (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников в его группе не менее 10 человек).
- При количестве участников от 25 человек Организатор может стать обладателем ценного приза («Активный Организатор»), подробности на сайте www.coikonkurs.ru.

8.4. Если в Конкурсе в ДОО участвует более 30 участников, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

8.5. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов в ДОО и имеют ту же силу, что и в натуральном/бумажном виде. Организаторы в ДОО, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

8.6. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ДОО, то все наградные документы отправляются на адрес сада (*общий пакет*).

8.7. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников в ДОО меньше 10;
- Организатор в ДОО выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в натуральном виде.

8.8. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется Оргкомитетом в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.9. Все документы заполняются Оргкомитетом в соответствии с данными, поданными Организатором в ДОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ДОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по вине Организатора в ДОО повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.