

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
«QUEST»

Омск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский конкурс по английскому языку "QUEST". Сокращенное наименование: Конкурс "QUEST".

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса. Оргкомитет утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила Конкурса, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.6 Контактная информация Оргкомитета: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- e-mail: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Систематизация знаний, полученных на уроках английского языка, закрепление изученного материала, а так же расширение лингвистического кругозора.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть обучающиеся 2, 3, 4, 5 класса (что соответствует 1 – 4 году обучения) ОО любых типов и видов. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в указанные сроки и публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru. Сроки могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию).

4.2. Для проведения конкурса в ОО нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания конкурса удобным способом (в бумажном виде в Оргкомитете или скачать в ЛК в электронном виде и распечатать самостоятельно);
- сдать заполненные участниками бланки удобным способом (в бумажном виде - привезти или направить по Почте России или в электронном виде - загрузить фото (скан) бланков в ЛК);
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своем классе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) классах.

4.4. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по

результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5. Задания Конкурса

5.1. Задания Конкурса предоставляются Оргкомитетом, являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только для проведения Конкурса зарегистрированными участниками.

5.2. Задания направлены на систематизацию знаний, полученных на уроках английского языка знаний, закрепление изученного материала, а так же расширение лингвистического кругозора.

5.3. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий, который сдается на проверку.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, уплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте www.coikonkurs.ru.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценка конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии оценки публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных после подведения итогов.

7.3. Оргкомитет имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в графике Конкурса, в ЛК Организатора в ОО на сайте www.coikonkurs.ru с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

8.2. Награждение участников:

- Все участники конкурса награждаются сертификатом об участии в Конкурсе и поощрительным призом при получении наград в бумажном виде.

- Участники, выполнившие верно 50% заданий и менее, получают сертификат участника.
- Участники, выполнившие верно 51% - 75%, 76% - 88 %, 89% - 100% заданий, награждаются Дипломом 3, 2 и 1 степени соответственно.

83. Награждение педагогов:

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников Конкурса (при количестве от 5 участников).
- Педагогам, подготовившим дипломантов Конкурса, вручаются Грамоты.
- Организатор в ОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников в его группе не менее 10 человек).
- При количестве участников от 30 человек Организатор может стать обладателем ценного приза («Активный Организатор»), подробности на сайте www.coikonkurs.ru.

84. Если в Конкурсе в ОО участвует 30 и более обучающихся, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

85. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов в ОО и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы в ОО, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

86. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из г. Омска забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ОО, то все наградные документы отправляются на адрес школы (*общий пакет*).

87. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников в ОО меньше 10;
- Организатор в ОО выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

88. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

89. Все документы заполняются в соответствии с данными, поданными Организатором в ОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по вине Организатора в ОО повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.